دانشجوی گرامی آقای/ خانم

با تبریک موفقیت شما در دفاع از رساله در تاریخ...................، خواهشمند است به نکات زیر جهت انجام مراحل کنترل رساله توجه فرمایید:

1. رعایت مقررات تدوین، نگارش و آماده سازی پایان نامه/ رساله مطابق با دستورالعمل دانشگاه گیلان الزامی است.
2. مهلت تحویل این برگه به آموزش پردیس دانشگاهی برای انجام امور فراغت از تحصیل، حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع است.مشکلات آموزشی و اداری ناشی از دیرکرد متوجه دانشجو است.
3. تاریخ فارغ التحصیلی تاریخ دفاع است.

**نام و امضای نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع**

|  |
| --- |
| اصلاحات مورد نظر کمیته داوران در رساله توسط دانشجو اعمال گرديد. **امضای استاد راهنما امضای مدیر گروه** |

**دانشجوی گرامی لطفا رساله را در دو نسخه (علاوه بر تعداد استاد راهنما و مشاور) تکثیر و صحافی کنید. پس از تکمیل بخش های زیر و اخذ تأیید از دانشکده ( ممهور کردن پایان نامه ها به مهر آموزش دانشکده)، نسخه های مربوط به استاد(استادان) راهنما، مشاور (مشاوران) و گروه مربوطه را به مدیر گروه و یک نسخه را به کتابخانه دانشکده و سه عددCD حاوی فایل word و PDF متن نهایی کل رساله (به صورت کامل و يکپارچه ) را به همراه فرم ثبت و توصیف رساله به کتابخانه مرکزی تحویل نمایید و پشت این برگه را به تأیید مسؤلان مربوطه برسانید. سپس این برگه را به همراه فرم تأیید ثبت اطلاعات در IRANDOC که به تأیید کتابخانه مرکزی رسیده است، به آموزش دانشکده تحویل دهید.**

|  |
| --- |
| نسخه صحافی شده رساله بر اساس مقررات تدوین و نگارش رساله بررسی شد، اشکالی ندارد****  اشکال دارد و موارد اشکال به شرح جدول پیوست است **کارشناس تحصیلات تکمیلی پردیس دانشگاهی**: **امضاء و تاریخ**ممهور کردن رساله بلامانع است در وضع فعلی مورد تأیید نیست.لازم است موارد اشکال اصلاح شود**مدیر تحصیلات تکمیلی پردیس دانشگاهی:** **امضاء و تاریخ** |

مقتضی است پس از دریافت نسخه یا نسخه هایی از رساله تأیید شده، محل مربوط توسط مسئول ذیربط به تأیید برسد.

|  |
| --- |
| تعداد ..... .نسخه پایان نامه جهت تحویل به استادان محترم راهنما و مشاور و گروه از دانشجو دریافت شد. **نام و امضای مدیر گروه تاریخ** |
| یک نسخه پایان نامه به **کتابخانه پردیس دانشگاهی** تحویل داده شد. **نام و امضای تأییدکننده تاریخ** |
| فرم ثبت و توصیف پایان نامه و سه عدد CD حاوی فایل نهایی پایان نامه به **کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه** تحویل داده شد. **نام و امضای تأییدکننده تاریخ**  |