|  |
| --- |
| **استاد راهنمای محترم جناب آقای/سرکار خانم دکتر ...........**با سلام و احترام، اینجانب ................................... دانشجوی رشته/گرایش................................. ورودی نیمسال اول 🗆 نیمسال دوم 🗆 سال تحصیلی ..............، درخواست تمدید سنوات.......... برای نیمسال اول 🗆 نیمسال دوم 🗆 سال تحصیلی ................. را دارم. امضای دانشجو  |
| **این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل گردد:**درخواست دانشجو با توجه به دلایل ذیل مورد تأیید می باشد:1. **میزان پیشرفت کار پایان نامه/رساله:**

الف. دانشجو هنوز انجام مراحل پایان نامه/رساله را آغاز ننموده است 🗆 1. دانشجو مشغول انجام مراحل پایان نامه/رساله می باشد و میزان پیشرفت کار ........... درصد است 🗆

ج. کلیه مراحل انجام پایان نامه/رساله به اتمام رسیده است 🗆1. **وضعیت مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله (ویژه دانشحویان دکتری):**

الف. مقاله مستخرج از رساله چاپ شده یا دارای گواهی پذیرش چاپ است 🗆 ب. مقاله مستخرج از رساله جهت چاپ ارسال شده و منتظر نتیجه داوری است 🗆ج. دانشجو در حال تدوین مقاله مستخرج از رساله است 🗆 د. هیچکدام 🗆1. **ماه و سال تقریبی دفاع از پایان نامه/رساله:**
2. **میزان رضایت از عملکرد دانشجو:**

الف. زیاد 🗆 ب. متوسط 🗆 ج. کم 🗆 د. بسیار کم 🗆 1. **سایر دلایل توجیهی استا راهنما:**

 نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول: امضا و تاریخ: |
| * **موارد مهم:**
1. مهلت قانونی دفاع دانشجویان در هر نیمسال طبق تقویم آموزشی در نظر گرفته می­شود و درج تاریخ تقریبی دفاع الزامی است.
2. لازم است دانشجو پس از اخذ امضای استاد راهنما، در موعد مقرر، در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سادا)، درخواست سنوات اضافی را ایجاد و تصویر این برگه را در قسمت نظر استاد راهنما و یا قسمت مستندات الصاق نماید.
3. دانشجو می بایست پس از موافقت شورای آموزشی دانشکده/ مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، جهت انجام تعهدات مالی اقدام و سپس برای انتخاب واحد به آموزش دانشکده مراجعه نماید.
4. این فرم براساس مصوبه شورای بررسی موارد خاص دانشگاه مورخ 06/10/1402 تنظیم شده است.
 |