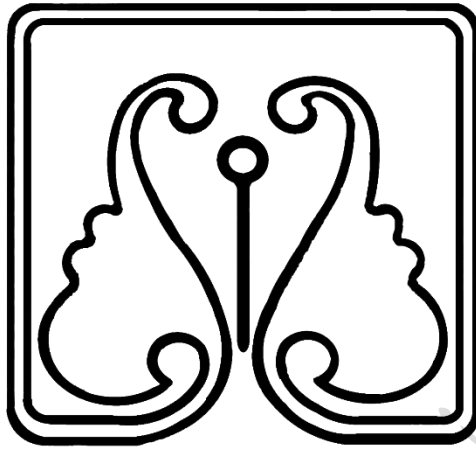


بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه گیلان

هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی

شیوه‌نامه اجرایی به کارگیری و همکاری متقاضیان تدریس در دانشگاه گیلان  
(حق التدریس)

خرداد ۱۴۰۲

## مقدمه

براساس مواد ۳۳ و ۳۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و نظر به استفاده حداکثری از ظرفیت نخبگان دانشگاهی جهت تدریس و فعالیت آموزشی-پژوهشی در بعضی از رشته‌های آموزشی دانشگاه گیلان- به ویژه در رشته‌هایی که عضو هیات علمی به تعداد کافی وجود ندارد و یا ساعت تدریس برخی از دروس در حدی نیست که برای تدریس آن احتیاج به استخدام عضو جدید باشد-، براساس این شیوه‌نامه دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی دانشگاه گیلان می‌توانند نیروی انسانی مورد نظر خود را از میان افراد واجد صلاحیت [شامل اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی-حوزوی هستند و یا کسانی که در رشته‌های خاص صلاحیت، مهارت و تجربه داشته و برای انجام امور آموزشی نظری یا عملی محوله (آزمایشگاهی، بالینی، کارگاهی و یا مانند آن) آمادگی دارند]، پس از اختصاص اعتبار برای پرداخت حق‌التدریس تامین نمایند.

## فصل اول- تعاریف و اختصارات

ماده ۱: تعاریف به کار رفته در این شیوه‌نامه اجرایی عبارتند از:

- ۱-۱- وزارت - منظور از وزارت در این شیوه‌نامه، «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.
- ۲-۱- موسسه - منظور از موسسه در این شیوه‌نامه، دانشگاه گیلان و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.
- ۳-۱- هیات اجرایی جذب- هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دانشگاه تشکیل شده و مکلف به انتخاب و اعلام اسامی مدرسین مورد نیاز دانشکده‌ها از میان متقاضیان می‌باشد.
- [اعضای این هیات متشکل از رئیس دانشگاه، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و سایر اعضای حقیقی عضو هیات می‌باشند].
- ۴-۱- کارگروه- منظور هیاتی است متشکل از رئیس دانشکده، نماینده هیات اجرایی جذب به نمایندگی از رئیس «موسسه»، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، که مسئولیت بررسی توانمندی و صلاحیت علمی متقاضی تدریس در «موسسه» و ارائه فهرست متقاضیان به «هیات اجرایی جذب» را برعهده دارد. در موارد ضروری، بنا به تشخیص و به پیشنهاد مدیر گروه آموزشی و تایید رئیس دانشکده و نماینده هیات اجرایی جذب در آن دانشکده، دو عضو هیات علمی از گروه آموزشی مربوطه می‌توانند صرفاً جهت ارائه مشورت در کارگروه حضور داشته باشند.
- ۵-۱- حق‌التدریس- به فعالیت متقاضیان تدریس و فعالیت آموزشی در «موسسه» براساس انعقاد قرارداد طبق مقررات گفته می‌شود.
- ۶-۱- قرارداد- توافقی است کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار «موسسه» و شخص واجد شرایط تدریس در «موسسه» خواهد رسید و به موجب آن در ازای دریافت حقوق حق‌التدریس، مدرس موظف است برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام دهد.

۷-۱- **استعلام**- به سازوکار کسب آگاهی نسبت به وضعیت و صلاحیت عمومی متقاضیان تدریس در «موسسه» از طریق مراجع ذیصلاح نظارتی گفته می‌شود.

۸-۱- **مدرس**- به افرادی که موفق به دریافت صلاحیت تدریس در «موسسه» می‌شوند، اطلاق می‌گردد که براساس قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین آیین‌نامه‌های داخلی دانشگاه گیلان و اخذ کد استادی به تدریس در این موسسه مشغول خواهند شد.

### **فصل دوم- شرایط اولیه فعالیت متقاضیان تدریس**

ماده ۲- «موسسه» در هر سال آموزشی (و به طور ویژه هر نیم‌سال تحصیلی) پس از کسب نیازهای دانشکده‌ها، مجوز لازم را در اختیار آنان برای دعوت به کار متقاضیان تدریس صادر می‌کند.

تبصره یک: گروه‌های آموزشی تا زمانی که دروس ارائه‌شده به اعضای هیات علمی (شامل دروس نظری، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های در حیطه تخصص اعضای گروه آموزشی) به حد نصاب واحدهای موظف ایشان (به غیر از دروس کارآموزی و پروژه) نرسیده است، مجوز به‌کارگیری مدرسین مدعو را ندارند.

تبصره دو: زمان و نحوه ارائه درخواست و بررسی آن براساس شرایط هر نیم‌سال تحصیلی متنوع خواهد بود. برای نیم‌سال اول تحصیلی، متقاضیان باید درخواست خود را حداکثر تا اوایل خرداد ماه هر سال به معاونت آموزشی دانشکده مرتبط ارائه کنند. برای نیم‌سال دوم تحصیلی درخواست متقاضیان باید تا پایان آبان ماه به معاونت آموزشی دانشکده‌ها تسلیم گردد. دروس مورد علاقه و توانایی متقاضیان جهت تدریس باید در فرم مربوطه قید گردد.

ماده ۳- فعالیت «حق‌التدریس» در «موسسه» براساس نیازهای اعلامی دانشکده‌ها صرفاً برای فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری امکان‌پذیر خواهد بود. اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل کشور و متقاضیان دارای مدرک دکتری از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مورد تایید وزارتین علوم و بهداشت پس از طی فرایند جذب مورد اشاره در این شیوه‌نامه به‌کارگیری قرار خواهند داشت.

تبصره یک: با عنایت به کمبود اعضای هیات علمی در برخی از گروه‌های آموزشی، در صورت عدم دسترسی به فارغ‌التحصیلان و یا دانشجویان مقطع دکتری، امکان استفاده از متقاضیان فارغ‌التحصیل مقطع کارشناسی ارشد به شرط اخذ مدرک از موسسات و دانشگاه‌های دولتی براساس سازوکارهای ذکرشده مرتبط با اخذ صلاحیت علمی و عمومی در این شیوه‌نامه صرفاً جهت تدریس در مقطع کارشناسی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره دو: با آن دسته از دانشجویان دکتری دانشگاه گیلان که امتحان جامع را با موفقیت گذارنده و طرح پژوهشی رساله‌ی خود را به تصویب گروه آموزشی برسانند، به شرط کسب صلاحیت علمی از «کارگروه» و همچنین صلاحیت عمومی از طریق فرایند «استعلام» از مراجع ذیصلاح نظارتی، بنا به تشخیص «هیات اجرایی جذب» «قرارداد» منعقد خواهد شد. دانشجویان دکتری صرفاً مجاز به تدریس در مقطع کارشناسی هستند.

تبصره سه: دارندگان مدارك تحصیلي صادره از دانشگاه‌های معتبر خارجي باید گواهی معتبر صادره‌ی خود از سوی اداره کل دانش‌آموختگان وزارتخانه‌های علوم و بهداشت را به هنگام تقاضای تدریس ارائه نمایند.

تبصره چهار: اساتید محترم بازنشسته دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم یا بهداشت می‌توانند حسب مورد پس از اخذ تاییدیه علمی «کارگروه»، «استعلام» مثبت نظارتی و تاییدیه نهایی «هیات اجرایی جذب» با دانشگاه گیلان همکاری نمایند.

تبصره پنج: کارشناسان آزمایشگاهی شاغل در آزمایشگاه‌های دانشگاه گیلان به شرط اخذ تاییدیه «کارگروه»، «استعلام» مثبت نظارتی و تاییدیه نهایی «هیات اجرایی جذب» فقط می‌توانند در زمینه تدریس در دروس آزمایشگاهی و کارگاهی همکاری نمایند.

تبصره شش: اساتید مدعو مورد تایید از نظر صلاحیت عمومی و علمی می‌توانند حداکثر ۱۲ واحد در یک نیم‌سال تدریس نمایند. اساتید بازنشسته هم مجاز به تدریس ۶ واحد هستند. در صورت ضرورت به استفاده از تجربه همکاران بازنشسته درخواست دانشکده، تایید اولیه شورای آموزشی دانشگاه و تایید نهایی «هیات اجرایی جذب» موسسه، سقف تدریس این دسته از همکاران می‌تواند تا ۱۰ واحد در هر نیم‌سال افزایش یابد. توضیح آن که براساس مقررات آموزشی دانشگاه، مازاد تدریس اعضای هیأت علمی بازنشسته و مدرس مدعو نیز به نیم‌سال‌های بعدی انتقال نمی‌یابد.

تبصره هفت: به پیشنهاد استاد برخی از دروس، پذیرش «کارگروه» و تایید نهایی «هیات اجرایی جذب»، ارائه دروس حل تمرین برای دروسی که صرفاً در سرفصل خود دارای حل تمرین می‌باشند، در صورت ضرورت، توسط دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی ارشد و دکتری امکان‌پذیر خواهد بود. توضیح آن که تکالیف و وظایف محوله در این شیوه‌نامه شامل این دسته از همکاران نیز خواهد شد.

تبصره هشت: پذیرش تقاضای سایر متقاضیان در برخی از دروس عملی و میدانی، منوط به ارائه و ارسال تاییدیه توجیهی «کارگروه» دانشکده به «هیات اجرایی جذب» می‌باشد.

تبصره نه: صلاحیت علمی متقاضیان باید براساس شاخص‌های مندرج در فرم شماره ۱-۱-۲ ارسالی از سوی «هیات اجرایی جذب» مورد ارزیابی قرار گیرد. لازم به ذکر است در صورتی که برای تدریس در یک درس، بیش از یک متقاضی وجود داشته باشد، امتیازات این فرم ملاک اعلام گزینه نهایی و منتخب «کارگروه» به «هیات اجرایی جذب» خواهد بود.

ماده ۴- متقاضیان فعالیت به صورت حق‌التدریس در «موسسه»، می‌بایست بنا به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

- الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر آن و یا عدم برخورداری از تابعیت مضاعف.
- ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به اصل ولایت فقیه.
- ج- اعتقاد و التزام عملی به دین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته‌شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌ها و جریان‌های سیاسی معاند و معارض با نظام اسلامی ایران.

ه- عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهي اخلاقي، و اعمال و رفتار خلاف حيثيت و شرافت و شئون شغلي.

د- نداشتن سوء پيشينه كيفري.

ز- عدم محكوميت به محروميت از خدمات دائمي دولتي براساس رأي قطعي صادرة از سوي مراجع ذيصلاح.

ح- عدم اعتياد و اشتها به خريد و فروش مواد مخدر، مشروبات الكلي و نظاير آن.

ط- برخورداري از مدركي كه بيانگر وضعيت خدمت وظيفه عمومي متقاضي باشد (براي آقايمان)

ي- برخورداري از سلامت و توانايي جسماني و رواني متناسب با فعاليت مورد نظر.

ك- برخورداري از پوشش اسلامي مناسب و متناسب با ساختار اداري و دانشگاهي كشور.

### فصل سوم- وظيف و تكليف

ماده ۵- هر مدرس بايد نسبت به وظيف آموزشي خود در «موسسه» اهتمام كامل داشته باشد. براي اساس مدرس بايد در طول هر نيمسال تحصيلي براي هر واحد آموزشي، ۱۶ ساعت (طي ۱۶ هفته) و همچنين امتحانات پاياني را برگزار نمايد. مسئوليت رعايت زمان برگزاري و اتمام كلاس توسط مدرس براساس تقويم آموزشي اعلام شده از سوي حوزه معاونت آموزشي و تحصيلات تكميلي دانشگاه برعهده معاون آموزشي دانشكدهها خواهد بود.

ماده ۶- مدرسین موظفند برای بالا بردن کیفیت تدریس در طول دوره از ابزارها و شیوه‌های نوین آموزشی برای برگزاري كلاس بهره جویند. بهره‌گيري از ابتكارهاي جديد آموزشي يكي از موارد اصلي در تمديد قرارداد آموزشي ميان «موسسه» و مدرس خواهد بود. معاونين محترم آموزشي دانشكدهها به همراه مديران گروههاي آموزشي نسبت به ارزيابي اين موضوع اهتمام خواهند داشت.

ماده ۷- مدرس در چارچوب طرح درس تعيين شده و براساس سرفصلهاي مصوب وزارت علوم، تحقيقات و فناوري به ارائه مطالب درسي مبادرت خواهد ورزید. مسئوليت تطبيق اين موضوع بر عهده مديران گروههاي آموزشي و معاونين آموزشي دانشكدههاي موسسه خواهد بود.

ماده ۸- مدرس نسبت به عدم ارائه مطالب خلاف مصالح و منافع ملي كشور اهتمام لازم خواهد داشت و از ايجاد تشويش و هيجانان كاذب ميان دانشجويان با اظهار مطالب غيردرسي خودداري مي كند. در صورت بيان اظهارات خلاف واقع و يا برخلاف مصالح ملي و دانشگاه، «موسسه» مكلف است براساس قوانين انضباطي و نظارتي خود اقدام نمايد.

ماده ۹- همه مدرسان مشمول اين شيوه‌نامه موظفند از دروسي كه براي تدریس آن با «موسسه» قرارداد منعقد نموده‌اند، امتحان به عمل آورند و نمرات مربوط را در مهلت مقرر اعلام و ثبت نمايند.

ماده ۱۰- مدرسین موظفند دستورالعمل‌های آموزشی موسسه را در مواردی همچون حضور و غیاب دانشجویان، زمان برگزاری امتحان میان ترم، رعایت عدالت آموزشی و سایر مواردی که از سوی «موسسه» به هنگام انعقاد قرارداد مطالبه می‌شود، به طور جدی در دستور کار خود قرار دهند.

ماده ۱۱- مدرسین موظفند مواردی را که در کلاس آموزشی برخلاف قوانین انضباطی «موسسه» مشاهده می‌کنند، براساس مقررات به مراجع نظارتی «موسسه» اطلاع دهند.

ماده ۱۲- مدرس موظف است هرگونه عدم حضور و یا سفرهای خارجی خود را در حین نیم‌سال آموزشی به مجموعه‌های آموزشی و نظارتی دانشگاه اطلاع دهد تا نسبت به تعیین تکلیف درس مربوطه اقدام گردد.

ماده ۱۳- مدرس موظف است موافقت‌نامه کتبی دستگاهی را که در آن مشغول به خدمت است، جهت ارزیابی و بایگانی به «موسسه» ارائه دهد.

ماده ۱۴- متقاضیانی که پس از اخذ مجوزهای لازم، اجازه تدریس در دانشگاه گیلان به آنها داده می‌شود، می‌بایست براساس قوانین و مقررات معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به انجام تکالیف و وظایف آموزشی خود پردازند.

ماده ۱۵- مدیران گروه‌های آموزشی و معاونان آموزشی دانشکده‌ها موظف هستند به طور مرتب در هر نیم‌سال با دریافت گزارش آموزشی، عملکرد مدرسین را در قالب (فرم الکترونیکی عملکرد مدرس) به هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی ارسال کنند.

ماده ۱۶- کلیه سازوکارهای آموزشی مدرسین مدعو و موسسه از جمله نحوه محاسبه مبلغ حق‌التدریس، نحوه محاسبه واحد معادل، ضریب مقطع تحصیلی، سقف و کف تعداد دانشجویان در هر کلاس، نحوه محاسبه واحد معادل عملی، واحد معادل درس سمینار و جلسه بحث، واحد معادل دروس مختلف، مشارکت چند نفر مدرس در تدریس یک درس و ... براساس مقررات معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه در نظر گرفته خواهد شد.

#### **فصل چهارم - سازوکارهای تمدید همکاری و یا قطع ارتباط موسسه با مدرس**

ماده ۱۷- گزارش تایید عملکرد مدرسین از سوی معاونین آموزشی دانشکده‌ها به هیات اجرایی جذب دانشگاه مبنای اولیه تمدید قرارداد همکاری با متقاضیان تدریس در دانشگاه گیلان خواهد بود.

ماده ۱۸- درخواست تمدید همکاری مدرسین (اساتید مدعو) توسط معاونین آموزشی دانشکده‌ها تجمیع و به هیات اجرایی جذب دانشگاه جهت تصمیم‌گیری نهایی ارسال خواهد شد.

ماده ۱۹- معاونین دانشکده‌ها باید صورتجلسه نهایی شورای دانشکده را که نشان‌دهنده نیازهای دانشکده در استفاده از ظرفیت و توانمندی مدرسین می‌باشد، به همراه فهرست دروس مورد تقاضا در مهلت معین تعیین‌شده در تبصره ۲، ماده ۲ فصل دوم این شیوه‌نامه به هیات اجرایی جذب جهت تایید نهایی ارسال کنند.

ماده ۲۰- در موارد خاص به جهت تمدید همکاری با مدرسین، در صورت تشخیص دانشکده و هیات اجرایی جذب، در کارگروه علمی فصل اول بند ۱-۴ این شیوه‌نامه، مصاحبه صلاحیت علمی انجام می‌شود.

ماده ۲۱- هیات اجرایی جذب دانشگاه می‌تواند فرایند بررسی مجدد صلاحیت عمومی متقاضیان را از واحدهای نظارتی دانشگاه (اداره حراست و دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه) درخواست نماید.

ماده ۲۲- موافقت نهایی با درخواست «تمدید همکاری» و یا بنا به ضرورت «قطع همکاری» بر عهده هیات اجرایی جذب دانشگاه می‌باشد.

این شیوه‌نامه در ۴ فصل و ۲۲ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۳ جهت ابلاغ به بخش‌های مختلف موسسه به تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه رسید.

هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه گیلان