



باسمه تعالی

فرایند اخذ مجوز مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی^۱ مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳/۰۹/۹۶

هیأت رئیسه دانشگاه جهت ساماندهی مرخصی بدون حقوق اعضای محترم هیأت علمی اعم از رسمی و پیمانی؛ فرایند زیر را لازم الاجرا اعلام نموده است:

- ۱- درخواست متقاضی به مدیر گروه آموزشی / پژوهشی
- ۲- تصویب در گروه آموزشی / پژوهشی به رئیس دانشکده / پژوهشکده جهت تایید
- ۳- ارسال تاییدیه توسط رئیس دانشکده / پژوهشکده به معاون اداری و مالی دانشگاه
- ۴- بررسی درخواست در کمیته ۳ نفره منتخب هیأت رئیسه (متشکل از معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و رئیس دانشکده / پژوهشکده)
- ۵- ارسال نظر کمیته سه نفره به هیأت رئیسه جهت تصمیم گیری نهایی

شایان ذکر است که رعایت ماده ۸۹ و ۹۰ در خصوص شرایط مختلف استخدامی مصوب هیأت امانا به شرح زیر ضرورت دارد:

ماده ۸۹: عضو رسمی موسسه به استثنای مشمولان تبصره ۳ ماده ۷۳ این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تایید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۹۰ از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره: عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی موسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰: عضو رسمی قطعی موسسه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تایید بالاترین مقام مسئول موسسه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امانا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر ۵ سال می باشد.

تبصره ۱- مشمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت انای موسسه خواهد بود.

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در ماموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان ماموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت باز نشستی محسوب نمی گردد مگر آنکه با موافقت موسسه و صندوق بازنشستگی زیربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل عالی و تخصص در رشته های مورد نیاز موسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

۱ - در صورت عدم طی نمودن فرایند مذکور توسط عضو هیأت علمی و عدم حضور عضو در دانشگاه، رئیس دانشکده و حراست دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه کتبا موضوع را به معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه جهت قطع موقت حقوق، منعکس نمایند.